

Trámite

Expediente Electrónico, actualización de datos certificables

El día de tu cita **debes presentarte con la siguiente información/documentación impresa:**

! **Importante:** si te presentas con la documentación incompleta o sin imprimir, no podremos iniciar tu trámite y será necesario que solicites una nueva cita.

Debes presentar 6 documentos obligatorios

Lleva un control de los documentos recopilados marcando la casilla que corresponda.

- Número de Seguridad Social (NSS), un documento que lo contenga**
*Hoja rosa del IMSS, Carnet, recibo de nómina.
Puede ser una copia del documento original.*
- Identificación oficial vigente, con fotografía y firma, en original**
*INE, pasaporte mexicano, cédula profesional (no es aceptada la cédula electrónica).
En el caso de extranjeros, pasaporte o matrícula consular.*
- Número de celular y correo electrónico personal, en documento impreso**
Te proporcionaremos el documento donde debes completar esta información.
- Comprobante de domicilio, vigente no mayor a 3 meses, en documento impreso**
*Predial, agua, luz, gas natural, telefonía fija o móvil, estados de cuenta a nombre del titular y emitidos por instituciones reguladas por la CNBV.
Si tu INE contiene tu domicilio completo y actualizado, omite este documento.*
- CURP del beneficiario, en documento impreso**
Ingresa a www.gob.mx/curp/, completa la información y obtén tu documento para imprimirlo.
- RFC con homoclave, un documento que lo contenga**
Ingresa a www.sat.gob.mx > Trámites del RFC > Consulta tu clave de RFC mediante CURP, completa la información y obtén tu documento para imprimirlo.

1 documento no obligatorio

- Dar de alta beneficiarios, incluir CURP y parentesco, en documento impreso**
Te proporcionaremos el documento donde debes completar esta información.

Como beneficiario, debes presentar 10 documentos obligatorios

- Identificación oficial del beneficiario, vigente, con fotografía y firma, en original**
- Identificación oficial del titular de la cuenta**
En caso de no contar con ella, presenta una carta de identidad emitida por el INE y alguna de las siguientes identificaciones: pasaporte, fotocopia de INE.
- CURP del titular, en documento impreso**
Con la leyenda "Inactiva por defunción".
- CURP del beneficiario, en documento impreso**
- Acta de defunción del titular, con vigencia no mayor a 6 meses**
- Documento legal que acredite al beneficiario, con vigencia no mayor a 6 meses**
Acta de matrimonio, acta de nacimiento, proceso no contencioso de reconocimiento de concubinato.
- Acta de nacimiento del beneficiario, con vigencia no mayor a 6 meses**
- Acta de nacimiento del titular, con vigencia no mayor a 6 meses**
- Número de celular y correo electrónico personal, en documento impreso**
Te proporcionaremos el documento donde debes completar esta información.
- Comprobante de domicilio, vigente no mayor a 3 meses, en documento impreso**
*Predial, agua, luz, gas natural, telefonía fija o móvil, estados de cuenta a nombre del titular y emitidos por instituciones reguladas por la CNBV.
Si tu INE contiene tu domicilio completo y actualizado, omite este documento.*
- Presentar los 6 documentos obligatorios del titular**

Cuando termines de recopilar la documentación, agenda tu cita en:
<https://afore.suramexico.com/afore/programar-cita.html>